



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΥΘΗΡΩΝ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ministry of  
Digital  
Governance

Digitally signed by Ministry  
of Digital Governance  
Date: 2026.07.31  
15:30:58 EEST  
Reason:  
Location: Athens

ΑΔΑ: Ρ7ΕΤΩΛΨ-ΣΝΖ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΑΔΑ:

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 105/2026**

**Απόσπασμα από το πρακτικό της 20ής/2026 κατεπείγουσας συνεδρίασης  
της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κυθήρων**

**ΘΕΜΑ 2ο της ημερήσιας διάταξης:**

**Υποβολή φακέλου τεκμηρίωσης διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Κυθήρων,  
ως παρόχου υπηρεσιών ύδατος, στη Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και  
Υδάτων (Ρ.Α.Α.Ε.Υ.)**

Στα Κύθηρα σήμερα, την **31η Ιουλίου 2026**, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 στην αίθουσα «Δήμαρχος Αρτέμιος Καλλίγερος» του Δημαρχείου Κυθήρων, συνήλθε σε κατεπείγουσα μικτή (δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη, μέσω της πλατφόρμας ZOOM σε πραγματικό χρόνο) συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Κυθήρων, έπειτα από την υπ' αριθμ. πρωτ. 3779/30.7.2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, η οποία γνωστοποιήθηκε ηλεκτρονικά σε όλα τα μέλη και αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Δήμου, σύμφωνα με **i)** τις διατάξεις των άρθρων 135-147 του Ν. 5314/2026 (Α' 103), όπως ισχύει, και **ii)** τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύει.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος διαπίστωσε την ύπαρξη νόμιμης απαρτίας κατ' άρθρο 145 και 147 παρ. 1 του Ν. 5314/2026, όπως ισχύει, δεδομένου ότι **σε σύνολο πέντε (5) μελών, παρόντα ήταν πέντε (5) μέλη** και ονομαστικά οι:

| Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα                                                                                           | Παρών/<br>Παρούσα | Τρόπος<br>συμμετοχής | Απών/<br>Απούσα |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| <b>1. Χαρχαλάκης Ευστράτιος</b> , Δήμαρχος<br>Κυθήρων – <b>Πρόεδρος Δ.Ε.</b>                                      | •                 | Δια ζώσης            |                 |
| <b>2. Καλλίγερος Δημήτριος</b> , δημοτικός<br>σύμβουλος παράταξης πλειοψηφίας,<br>τακτικό μέλος                   | •                 | Δια ζώσης            |                 |
| <b>3. Κομηνός Γεώργιος</b> , δημοτικός<br>σύμβουλος παράταξης πλειοψηφίας,<br>τακτικό μέλος                       | •                 | Δια ζώσης            |                 |
| <b>4. Σουρής Ζαχαρίας</b> , δημοτικός<br>σύμβουλος και επικεφαλής παράταξης<br>μειζονος μειοψηφίας, τακτικό μέλος | •                 | Μέσω ZOOM            |                 |
| <b>5. Μεγαλοκονόμος Παναγιώτης</b> ,<br>δημοτικός σύμβουλος παράταξης<br>μειζονος μειοψηφίας, τακτικό μέλος       | •                 | Μέσω ZOOM            |                 |

Το πρακτικό της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής κατ' άρθρο 147 παρ. 6 του Ν. 5314/2026, όπως ισχύει, ανέλαβε η δημοτική υπάλληλος κ. Αλεξίδου Πολυξένη, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 42/2024 Απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: ΨΙ4ΓΩΛΨ-ΟΚΣ).

**Πριν την συζήτηση του θέματος λήφθηκε η υπ' αριθμ. 104/2026 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί έγκρισης-αποδοχής του κατεπείγοντος χαρακτήρα της παρούσας συνεδρίασης.**

Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος κ. Χαρχαλάκης Ευστράτιος εισηγήθηκε το 2ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, ως εξής:

Τίθενται υπ' όψη σας τα εξής:

- Σύμφωνα με την **περ. αδ' της παρ. 2 του άρθρου 138 του Ν. 5314/2026**, όπως ισχύει: **«2. Η δημοτική και η περιφερειακή επιτροπή, αντίστοιχα, έχουν αποφασιστικού, γνωμοδοτικού και συντονιστικού χαρακτήρα αρμοδιότητες. Ειδικότερα: α) Οι αποφασιστικού χαρακτήρα αρμοδιότητες είναι οι εξής: ...αδ) αποφασίζουν για την υποβολή προτάσεων εκ μέρους του δήμου ή της περιφέρειας, αντίστοιχα, για τη χρηματοδότηση ή επιχορήγηση δράσεων, προγραμμάτων και αντίστοιχων έργων από εθνικούς πόρους, πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε άλλου φορέα και αποφασίζουν, όπου απαιτείται, για την αποδοχή χρηματοδότησης, επιδότησης ή επιχορήγησης πράξεων που εντάσσονται στα πάσης φύσεως αναπτυξιακά προγράμματα ή προγράμματα επιχορήγησης».**
- Σύμφωνα με το άρθρο **12B του Ν. 4001/2011**, η οποία προστέθηκε προστέθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 5037/2023: **«1. Έως την 31η Δεκεμβρίου 2024, η Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων (Ρ.Α.Α.Ε.Υ.) υποβάλλει στους Υπουργούς Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Εσωτερικών πρόταση ολοκληρωμένης δέσμης μέτρων, συνοδευόμενη από ανάλυση οικονομικών και κοινωνικών συνεπειών, για τη διασφάλιση της επιχειρησιακής λειτουργίας του συνόλου των παρόχων υπηρεσιών ύδατος. Στο πλαίσιο αυτό, προτείνει την αναδιοργάνωσή τους, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας διαδημοτικών συνεργασιών και σύναψης προγραμματικών συμβάσεων, καθώς και κάθε πρόσφορο μέτρο, προς ενίσχυση της διαχειριστικής τους ικανότητας. Οι προτάσεις της Ρ.Α.Α.Ε.Υ. λαμβάνουν υπόψη, ιδίως, γεωγραφικές παραμέτρους και οικονομικά κριτήρια, όπως το λειτουργικό κόστος, το ποσοστό ανάκτησης κόστους και τις ταμειακές ροές, πληθυσμιακά κριτήρια, την περιβαλλοντική συμπεριφορά των παρόχων και τις υφιστάμενες υποδομές, καθώς και κοινωνικές παραμέτρους, και αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ύδατος, τη μείωση των αρνητικών συνεπειών στο φυσικό περιβάλλον και τη βέλτιστη τιμή. 2. Έως την 31η Δεκεμβρίου 2024 η Ρ.Α.Α.Ε.Υ. υποβάλλει στους Υπουργούς Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Εσωτερικών πρόταση ολοκληρωμένης δέσμης μέτρων, συνοδευόμενη από ανάλυση οικονομικών και κοινωνικών συνεπειών, για τη διασφάλιση της επιχειρησιακής λειτουργίας του συνόλου των Φο.Δ.Σ.Α. Στο πλαίσιο αυτό, προτείνει την αναδιοργάνωση των υφιστάμενων Φο.Δ.Σ.Α. με συνενώσεις, προς ενίσχυση της διαχειριστικής τους ικανότητας. 3. Η διαπίστωση διαχειριστικής επάρκειας των παρόχων υπηρεσιών ύδατος και των ΦΟ.Δ.Σ.Α. από τη Ρ.Α.Α.Ε.Υ. αποτελεί προϋπόθεση για την αξιολόγηση προτάσεων των παρόχων υπηρεσιών**

**ύδατος και της διαχείρισης αστικών αποβλήτων και την υλοποίηση προγραμμάτων μέσω χρηματοδοτικών εργαλείων στον τομέα των υπηρεσιών ύδατος.** Από το πρώτο εδάφιο εξαιρούνται οι Οργανισμοί Εγγείων Βελτιώσεων. **4.** Με κοινή απόφαση των Υπουργών Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Εσωτερικών θεσπίζονται κριτήρια αξιολόγησης της διαχειριστικής ικανότητας των παρόχων υπηρεσιών ύδατος και των ΦΟ.Δ.Σ.Α., καθώς και τα ελάχιστα επίπεδα πλήρωσης των κριτηρίων αυτών, για την πιστοποίηση της επάρκειάς τους, ως προς το ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο παρεχόμενων υπηρεσιών στους οικείους καταναλωτές, λαμβάνοντας υπόψη, ιδίως, τους δείκτες των Παραρτημάτων ΙΙΙ και Ι, αντίστοιχα. Προϋπόθεση για την εξέταση της συμμόρφωσης με τα κριτήρια αξιολόγησης είναι η διασφάλιση της δυνατότητας των παρόχων υπηρεσιών ύδατος και των ΦΟ.Δ.Σ.Α. για επαρκή στελέχωσή τους, σύμφωνα με τον οικείο οργανισμό».

- Κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 4 του άρθρου 12Β του Ν. 4001/2001, εκδόθηκε στη συνέχεια η υπ' αριθμ. **ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/16.5.2023 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Περιβάλλοντος και Ενέργειας – Εσωτερικών** με θέμα «Θέσπιση κριτηρίων αξιολόγησης της διαχειριστικής ικανότητας των παρόχων υπηρεσιών ύδατος, των Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Φο.Δ.Σ.Α.) καθώς και των ελαχίστων επιπέδων πλήρωσης αυτών σε εφαρμογή του άρθρου 12Β του ν. 4001/2001» (Β' 3309).
- Σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 9Α του Ν. 3199/2003, η οποία προστέθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 55 του Ν. 5215/2025: «**9. Η παρ. 3 του άρθρου 12Β του ν. 4001/2011 (Α' 179), περί διαπίστωσης της διαχειριστικής επάρκειας των παρόχων υπηρεσιών ύδατος, εφαρμόζεται από 1η Ιανουαρίου 2026 στις περιοχές που έχουν κηρυχθεί, μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος, σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας με τη διαδικασία του άρθρου 25 του ν. 4662/2020 (Α' 27), καθώς και στις περιοχές της παρ. 1, που κηρύσσονται ως άνω, από την έναρξη ισχύος του παρόντος**».
- Σύμφωνα με το άρθρο 82 του Ν. 5264/2025: «**1.** Κατά παρέκκλιση της παρ. 3 του άρθρου 12Β του ν. 4001/2011 (Α' 179) και του άρθρου 35 του ν. 5037/2023 (Α' 78), δύναται να εντάσσονται σε Πρόγραμμα του Εταιρικού Συμφώνου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) 2021- 2027 ή στο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ), πράξεις με δικαιούχους παρόχους υπηρεσιών ύδατος υπό την προϋπόθεση ότι στην απόφαση ένταξης προβλέπεται ρητά ειδικός όρος, σύμφωνα με τον οποίο ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει λάβει διαχειριστική επάρκεια από τη Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων (Ρ.Α.Α.Ε.Υ.) έως την ημερομηνία που ορίζεται στην απόφαση ένταξης, η οποία σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη της 31ης.12.2027 και δεν δύναται να αναληφθεί νομική δέσμευση χωρίς αυτήν. Επιπλέον, δύναται να εντάσσονται και πράξεις με δικαιούχους παρόχους υπηρεσιών ύδατος, κατόπιν σύναψης προγραμματικής σύμβασης με άλλο πάροχο που διαθέτει διαχειριστική επάρκεια, με Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης β' βαθμού ή με το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, που αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου. **2.** Πράξεις που έχουν ενταχθεί για χρηματοδότηση σε Πρόγραμμα του Ε.Π.Α. μέχρι την 8η.10.2025 ή του ΕΣΠΑ 2021-2027 μέχρι την 11η.6.2025 και έχουν ως δικαιούχους παρόχους υπηρεσιών ύδατος, θεωρούνται επιλέξιμες για το Ε.Π.Α. ή για το ΕΣΠΑ 2021-2027, κατά παρέκκλιση της παρ. 3 του άρθρου 12Β του ν. 4001/2011 και του άρθρου 35 του ν. 5037/2023,

εφόσον τροποποιηθεί η σχετική απόφαση ένταξης ώστε να περιλαμβάνει τον ειδικό όρο της λήψης της διαχειριστικής επάρκειας μέχρι τις 31.12.2027».

- Σύμφωνα με την **από 7.5.2026 ανακοίνωση της Ρ.Α.Α.Ε.Υ.**: «Ο Κλάδος Υδάτων της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων (Ρ.Α.Α.Ε.Υ.) δημοσιοποιεί την οριστικοποιημένη έκδοση του **Οδηγού για την κατάρτιση Φακέλου Τεκμηρίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος (Έκδοση 1.1)**, σε συνέχεια ολοκλήρωσης της διαδικασίας Δημόσιας Διαβούλευσης. Η Αρχή επισημαίνει τα εξής: Η δημοσίευση του παρόντος Οδηγού επέχει θέση αιτήματος της Αρχής προς τους παρόχους υπηρεσιών ύδατος να υποβάλουν αμελλητί φάκελο, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στον Οδηγό και εντός των προβλεπόμενων κύκλων αξιολόγησης. Ειδικά για το τρέχον έτος (2026), προβλέπονται κατ' εξαίρεση δύο κύκλοι αξιολόγησης, σύμφωνα με την Ενότητα 2.4. Κατά τον πρώτο κύκλο αξιολόγησης του τρέχοντος έτους (20/05/2026 έως 06/07/2026), όλοι οι πάροχοι οφείλουν να υποβάλουν πλήρη φάκελο, βάσει του παρόντος Οδηγού, είτε έχει εκδοθεί για αυτούς απόφαση διαπίστωσης διαχειριστικής επάρκειας σε προηγούμενη αξιολόγηση, είτε όχι. Εντός του Οδηγού (Ενότητα 2) περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και η συχνότητα υποβολής στοιχείων, καθώς και η διαδικασία για την πιστοποίηση και τη διατήρηση της διαχειριστικής επάρκειας ανά έτος και Ρυθμιστική Περίοδο.

Συνημμένα αρχεία:

- Οδηγός για την κατάρτιση Φακέλου Τεκμηρίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος Τεύχος Α
- Τεύχος Β Πίνακες
- Τεύχος Γ Δομή φακέλων».
- Σύμφωνα με την **από 6.7.2026 ανακοίνωση της Ρ.Α.Α.Ε.Υ.**: «Ο Κλάδος Υδάτων της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων (Ρ.Α.Α.Ε.Υ.), σε συνέχεια της από 7 Μαΐου 2026 δημοσιοποίησης της οριστικοποιημένης έκδοσης του Οδηγού για την κατάρτιση Φακέλου Τεκμηρίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος, Έκδοση 1.1, η οποία νοείται ως αίτημα της Αρχής για την υποβολή στοιχείων με σκοπό τη διαπίστωση της διαχειριστικής επάρκειας, ανακοινώνει ότι με Απόφαση της ΡΑΑΕΥ, η **προθεσμία υποβολής του Φακέλου Τεκμηρίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας για τον κύκλο 2026-Α παρατείνεται από την ημερομηνία λήξης της τρέχουσας προθεσμίας, ήτοι από την 6η Ιουλίου 2026, έως και την 31η Ιουλίου 2026**. Οι πάροχοι υπηρεσιών ύδατος καλούνται να υποβάλουν εγκαίρως τα απαιτούμενα στοιχεία, σύμφωνα με τις προβλέψεις του ως άνω Οδηγού».
- Σύμφωνα με τον από **Απρίλιο 2026 Οδηγό για την κατάρτιση Φακέλου Τεκμηρίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος (Έκδοση 1.1) της Ρ.Α.Α.Ε.Υ.**: «...2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΩΝ... 2.2. Περιεχόμενα φακέλου τεκμηρίωσης... 3. Έγγραφα νομιμοποίησης. Υποβάλλονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα: • ΦΕΚ ίδρυσης και ΦΕΚ τυχόν τροποποιήσεων • Απόφαση περί συγκρότησης σε σώμα του οργάνου διοίκησης • Απόφαση του οργάνου διοίκησης περί υποβολής φακέλου και παροχής εξουσιοδοτήσεων... Σημειώνεται πως όπου γίνεται αναφορά σε «απόφαση οργάνου διοίκησης», ο όρος «όργανο διοίκησης» περιλαμβάνει το σύνολο των οργάνων διοίκησης της οικείας ΔΕΥΑ, του οικείου ΟΤΑ κ.λπ., όπως αυτά προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο».

Με βάση τα ανωτέρω διαμορφώνεται ένα κανονιστικό πλαίσιο νέων υποχρεώσεων από τους παρόχους υπηρεσιών ύδατος ως προς την οργάνωση, τις παρεχόμενες υπηρεσίες ύδατος, το κόστος και την τιμολόγησή τους και ορίζεται σαφώς ο τρόπος και διαδικασία αξιολόγησης και ο εποπτικός έλεγχος αυτών από τη Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων (Ρ.Α.Α.Ε.Υ.). Η διαπίστωση διαχειριστικής επάρκειας των παρόχων υπηρεσιών ύδατος από τη Ρ.Α.Α.Ε.Υ. αποτελεί προϋπόθεση για την αξιολόγηση προτάσεων των παρόχων υπηρεσιών ύδατος και την υλοποίηση προγραμμάτων μέσω χρηματοδοτικών εργαλείων στον τομέα των υπηρεσιών ύδατος, σύμφωνα με το άρθρο 12Β του ν. 4001/2001, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 12 του ν. 5037/2023. Η υποβολή του φακέλου τεκμηρίωσης της διαχειριστικής επάρκειας πραγματοποιείται ετησίως. Για το τρέχον έτος 2026, όλοι οι πάροχοι, είτε έχει εκδοθεί για αυτούς απόφαση διαπίστωσης διαχειριστικής επάρκειας είτε όχι, οφείλουν να υποβάλουν ολοκληρωμένο φάκελο τεκμηρίωσης της διαχειριστικής τους επάρκειας στη Ρ.Α.Α.Ε.Υ., έως τις 31.07.2026. Ο Δήμος Κυθήρων για τη διαπίστωση της διαχειριστικής του ικανότητας από τη Ρ.Α.Α.Ε.Υ. απαιτείται να υποβάλει τα ακόλουθα:

1. Συγκέντρωση γενικών στοιχείων και οργανωτικών και νομιμοποιητικών εγγράφων (Υποφάκελοι 00, 01 και 02).
2. Τεκμηρίωση επαρκούς στελέχωσης, βάσει της υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 Κ.Υ.Α. (Υποφάκελος 03).
3. Τεκμηρίωση ικανότητας διαρκούς εξυπηρέτησης πελάτων [διαχείριση καταγγελιών και ενημέρωση πολιτών για διαρροές, ηλεκτρονική σελίδα ενημέρωσης και πληροφόρησης καταναλωτή σχετικά με την ποιότητα νερού, τηλεφωνική γραμμή εξυπηρέτησης 24/7, μηχανισμός απόκρισης και διόρθωσης βλαβών] (Υποφάκελος 04).
4. Υποβολή έκθεσης τεκμηρίωσης ολοκληρωμένου υδατικού ισοζυγίου (Υποφάκελος 05).
5. Υποβολή εκτίμησης επιπέδων απώλειας νερού (Υποφάκελος 06).
6. Υποβολή προγράμματος παρακολούθησης ποιότητας πόσιμου νερού σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία (Υποφάκελος 07).
7. Υποβολή πίνακα εγκαταστάσεων με απαίτηση περιβαλλοντικής άδειας (ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ) για εγκαταστάσεις επεξεργασίας νερού, λυμάτων, αποχέτευσης και στοιχείων τεκμηρίωσης αυτών (Υποφάκελος 09).
8. Σύνταξη ολοκληρωμένου ισοζυγίου μάζας για την επεξεργασία των λυμάτων (Υποφάκελος 10).
9. Υποβολή αποδεικτικού τεκμηρίωσης μη καταλογισμού παραβάσεων (Υποφάκελος 11).
10. Κατάρτιση Ετήσιας Έκθεσης Προγραμματισμού (Υποφάκελος 13).
11. Τεκμηρίωση ανάκτησης του περιβαλλοντικού τέλους (Υποφάκελος 16).
12. Συμπλήρωση στοιχείων Παραρτημάτων II και III του Μέρους Α' του ν. 5037/2023 (Υποφάκελος 17).
13. Συμπλήρωση στοιχείων του πίνακα αναφοράς.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την έγκριση της παρούσης εισήγησης θα καλυφθεί από τον Προϋπολογισμό του Δήμου Κυθήρων με κωδικό 02.025.2420929001.

Στον βαθμό που το παρόν θέμα σχετίζεται με την υποβολή ενδεχόμενων μελλοντικών προτάσεων ένταξης σε χρηματοδοτικά προγράμματα και δεδομένου ότι ο Οδηγός της Ρ.Α.Α.Ε.Υ. δεν προβλέπει τη λήψη σχετικής Απόφασης από συγκεκριμένο όργανο,

τεκμαίρεται ότι το παρόν θέμα εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Δ.Ε. (περ. αδ' της παρ. 2 του άρθρου 138 του Ν. 5314/2026, όπως ισχύει).

**Λαμβάνοντας υπ' όψη τις ανωτέρω διατάξεις και στοιχεία που μνημονεύονται στην εισήγηση, καλείται η Δημοτική Επιτροπή όπως:**

1. Εγκρίνει το περιεχόμενο του Φακέλου Τεκμηρίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας, όπως έχει συνταχθεί σύμφωνα με τον από Απρίλιο 2026 Οδηγό για την κατάρτιση Φακέλου Τεκμηρίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος (Έκδοση 1.1).
2. Εγκρίνει την υποβολή Φακέλου Τεκμηρίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας στη Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων (Ρ.Α.Α.Ε.Υ.), σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 4001/2011, 5037/2023 και τον από Απρίλιο 2026 Οδηγό για την κατάρτιση του Φακέλου Τεκμηρίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος (Έκδοση 1.1).
3. Εξουσιοδοτήσει τον Δήμαρχο κ. Χαρχαλάκη Ευστράτιο, ως νόμιμο εκπρόσωπο του Δήμου Κυθήρων, για όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την υποβολή του σχετικού φακέλου στη Ρ.Α.Α.Ε.Υ., ο οποίος θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα της Ρ.Α.Α.Ε.Υ. για κάθε θέμα σχετικό με τον φάκελο τεκμηρίωσης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Κυθήρων.

Αφού ολοκληρώθηκε η εισήγηση, ακολούθησε διαλογική συζήτηση μεταξύ των μελών, ο Πρόεδρος κάλεσε τα παρευρισκόμενα μέλη να ψηφίσουν και η Δημοτική Επιτροπή, αφού έλαβε υπ' όψη της την εισήγηση του θέματος και τις αναφερόμενες σε αυτήν διατάξεις και λοιπά στοιχεία,

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**

1. Εγκρίνει το περιεχόμενο του Φακέλου Τεκμηρίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας, όπως έχει συνταχθεί σύμφωνα με τον από Απρίλιο 2026 Οδηγό για την κατάρτιση Φακέλου Τεκμηρίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος (Έκδοση 1.1).
2. Εγκρίνει την υποβολή Φακέλου Τεκμηρίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας στη Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων (Ρ.Α.Α.Ε.Υ.), σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 4001/2011, 5037/2023 και τον από Απρίλιο 2026 Οδηγό για την κατάρτιση του Φακέλου Τεκμηρίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος (Έκδοση 1.1).
3. Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο κ. Χαρχαλάκη Ευστράτιο, ως νόμιμο εκπρόσωπο του Δήμου Κυθήρων, για όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την υποβολή του σχετικού φακέλου στη Ρ.Α.Α.Ε.Υ., ο οποίος θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα της Ρ.Α.Α.Ε.Υ. για κάθε θέμα σχετικό με τον φάκελο τεκμηρίωσης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου Κυθήρων.

Η πρόταση του Προέδρου συγκέντρωσε τρεις (3) ψήφους σε σύνολο πέντε (5) έγκυρων ψήφων.

Κατά της πρότασης ψήφισαν οι κ.κ. Σουρής Ζαχαρίας και Μεγαλοκονόμος Παναγιώτης επικαλούμενοι ότι δεν έχουν τεθεί υπ' όψη τους τα στοιχεία του φακέλου τεκμηρίωσης διαχειριστικής επάρκειας.

Η παρούσα Απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **105/2026**.

|                                                     |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ο Πρόεδρος της Δ.Ε.</b><br>Χαρχαλάκης Ευστράτιος | <b>Τα μέλη</b><br>Καλλίγερος Δημήτριος<br>Κομηνός Γεώργιος<br>Σουρής Ζαχαρίας<br>Μεγαλοκονόμος Παναγιώτης |
| <b>Η γραμματέας</b><br>Αλεζίδου Πολυξένη            |                                                                                                           |